

(注意事項)

- 1 請求の際は、本人であることを証明する書類(運転免許証、健康保険の被保険者証・外国人登録証明書・住民基本台帳カード等)の提出又は提示が必要です。(郵送の場合は、加えて住民票の写し又は外国人登録原票の写し(請求をされる日前30日以内に作成されたもの)をご提出ください。
- 2 法定代理人が請求する場合は、1の書類のほか、その資格を証明するために必要な書類(戸籍謄本等)の提出又は提示が必要です。委任による代理人が請求する場合は、本人及び代理人に係る1の書類の他、本人の実印を押印した委任状及び本人の印鑑証明が必要になります。
- 3 手数料等のお支払いについて
開示請求及び利用目的の通知請求を行う場合には、請求1件につき300円を、さらに、送付を希望される場合はそれに要する費用をお支払いいただくこととなっています。輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社の個人情報窓口で現金でお支払いいただくか、銀行振込又は総務部総務課に現金を送付してください。

※お問い合わせ先

【輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社の個人情報保護窓口】

窓 口	所 在 地	電話番号
総務部総務課	郵便番号105-0013 東京都港区浜松町1丁目3番1号 浜離宮ザタワー事務所棟6階	03-6732-6119