

別紙様式第9

令和 年 月 日

法人文書の開示の実施方法等申出書

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社 殿

氏名又は名称 (法人その他の団体にあつてはその名称及び代表者の氏名)

住所又は居所 (法人その他の団体にあつては主たる
〒 事務所等の所在地)

TEL ()

連絡先 (連絡先が上記の本人以外の場合は、
連絡担当者の住所・氏名・電話番号)

記

1 法人文書開示決定通知書の番号等

日 付 け

文書番号

2 求める開示の実施の方法

下表から実施の方法を選択し、該当するものに○印を付してください。

法人文書の名称	種類・量	実 施 の 方 法	
		1	①全部 ②一部 ()
		2	①全部 ②一部 ()
		3	①全部 ②一部 ()

3 開示の実施を希望する日、場所 日：令和 年 月 日 場所：

4 「写しの送付」の希望の有無 (有： 送付に要する費用の額 円)
無)

※ この欄には、記入しないでください。

開示の実施に係る 手数料円	手数料領収確認欄	
	領収証書番号	()
	その他	

※ 照会先

別紙様式第10

令和 年 月 日

法人文書の開示の実施方法等申出書

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社 殿

氏名又は名称 (法人その他の団体にあつてはその名称及び代表者の氏名)

住所又は居所 (法人その他の団体にあつては主たる
〒 事務所等の所在地)
TEL ()

連絡先 (連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名・電話番号)

法人文書開示決定通知書(令和 年 月 日付け 第 号)により通知のありました法人文書について、既報のとおり開示を受けるので、下記のとおり申出をします。

○ 開示の実施に係る手数料

※ この欄には、記入しないでください。

開示の実施に係る手数料円	手数料領収確認欄	
	領収証書番号	()
	その他	

○ 写しの送付による場合：同封する送付に要する費用の額 円

※ 照会先